

Принято:
на педагогическом совете школы
протокол № 2 от 12 ноября 2021 года

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Большешинская СОШ»
Баймурзина Л.И.
Приказ № 119 от 13 ноября 2021 года



Положение

о порядке заполнения и выдаче справки об обучении и справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Большешинская средняя общеобразовательная школа" Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Большешинская СОШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Большешинская СОШ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Большешинская СОШ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Большешинская СОШ».

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Большешинская СОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Большешинская СОШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Большешинская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Большешинская СОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Большешинская СОШ».

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Большешинская СОШ» имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке МБОУ «Большешинская СОШ».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Большешинская СОШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Большешинская СОШ».

1. Справка об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ».

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ» выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Большешинская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ» (в таблице) ставится «З»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ».
- подпись директора МБОУ «Большешинская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.3. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Большешинская СОШ». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.5. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ».

2.6. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ» содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Большешинская СОШ».

2.7. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБОУ «Большешиинская СОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью МБОУ «Большешиинская СОШ».

2.8. Копия справки об обучении в МБОУ «Большешиинская СОШ» вкладывается в личное дело учащегося.

1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Большешиинская СОШ»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Большешиинская СОШ» выдаётся учащимся, отчисленным из МБОУ «Большешиинская СОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Большешиинская СОШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Большешиинская СОШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Большешиинская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Большешиинская СОШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Большешиинская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Большешиинская СОШ» заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Большешиинская СОШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Большешиинская СОШ»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Большешиинская СОШ».

3.7. В МБОУ «Большешиинская СОШ» ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в школе, которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Большешиинская СОШ»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Большешиинская СОШ»;

- дату выдачи справки об обучении.

<p>Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Зур Шыя урта гомуми белем мәктәбе» 422152, Зур Шыя авылы, Давыдов урамы, 26а йорт</p> <p>Боерык</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешинская средняя общеобразовательная школа» исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан 422152, с. Большая Шия, ул. Давыдова, №26а</p> <p>Приказ</p>
---	---

№

« »

20

г

**Об утверждении формы (образца)
справки об обучении (о периоде обучения)
и порядка её заполнения (выдачи)**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения нормативно-правовой базы в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки о факте обучения для лиц, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2).
3. Утвердить прилагаемую форму справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан(приложение №3,4).
4. Утвердить порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан(приложение №5).
5. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утверждённая настоящим приказом, применяется с 01.09.2021 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор ФИО

Приложение 1

Штамп школы

СПРАВКА №_____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «____» ____ г. в том, что он (она)
действительно обучается в 20____/20____ учебном году в _____
классе МБОУ «Большешиинская СОШ»

Справка дана по месту требования.

Директор школы: ФИО

Дата выдачи «____» ____ 20____ г.

(М.П)

Приложение 2

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «____» ____ г. в том, что он(а) с «____» ____ года
по «____» ____ года обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Большешиинская средняя общеобразовательная
школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, по
образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» 20____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 3

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество) _____
дата рождения «____» _____ г. в том, что он(а) с «____» _____
20____ г. по «____» _____ 20____ г. обучался (обучалась) в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешинская средняя
общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики
Татарстан, в _____ классе в _____ учебном году по образовательным
программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки
(количество баллов):

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» 20 ____ г. Регистрационный № _____

(M.P.)

Приложение 4

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «____»_____. _____. г. в том, что он(а) с «____»
_____ 20 ____ года по «____»_____. 20 ____ года обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешинская
средняя общеобразовательная школа», в _____ классе в _____ учебном году
по _____ образовательным _____ программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « » 20 г. Регистрационный №

(M.II.)